

-  
-  
-  
समन्वय निदेशालय पुलिसवेतार /DIRECTORATE OF COORDINATION POLICE WIRELESS  
अर्जित छुट्टी के लिए आवेदन पत्र/APPLICATION FORM for EARNED leave  
-

1. नाम/Name.....
2. पदनाम./Designation.....
3. अनुभाग/बाह्य केन्द्र/Section/Station.....
- 4.(A)छुट्टी के लागू नियम/Rules Applicable.....
- (b)प्रकृति/Nature of leave.....
- (c)अवधि/Period.....से/from.....तक/to.....
- (d)कारण/Ground.....
- (e)आगे/पीछे लगने वाली छुट्टियाँ/Proposal for prefixing Suffixing:  
आगे/Prefix.....पीछे/Suffix.....
- (f)पिछली छुट्टी से वापिस आने की तारीख और उसकी अवधि/Date of return from last leave its  
period:-  
.....
- (g)छुट्टी के दौरान पता/Address during leave.....

5.मैं समूह वर्ष.....के लिए छुट्टी यात्रा सुविधा लेने/न लेने का प्रस्ताव करता हूँ ।  
propose/do not propose to avail of L.T.C. for the Block Year.....(Home Town/All India)

6.मैं स्वेच्छा से सेवानिवृत्त होने या त्याग 'ã' देने पर पैसा वापिस करने का वादा करता हूँ ।  
I undertake to in the event of my resignation or voluntary retirement from Service.

(क) परिवर्तित अवकाश के दौरान लिया गया छुट्टी वेतन और अर्धवेतन अवकाश के दौरान नियम 31 के उप  
नियम (1) के अन्तर्गत

स्वीकार्य राशि का अन्तर स्वीकार्य नहीं था भी अदा करने का वायदा करता हूँ ।

(a) The difference between the leave salary drawn during leave that admissible  
during half pay leave which not have been admissible sub-rule (1) of Rule 31 not .

(ख) अर्जित छुट्टी पर प्राप्त किये गये औसत वेतन को जो उप नियम (1) के उपबंध लागू न होने पर मुझे प्राप्त  
न होता ।

(b) The leave salary drawn during leave not due which not have been admissible has  
sub-rule (1) of rule if not been .

स्थान/Place:-

दिनांक/Date:-

हस्ताक्षर/Signature

---

7.तत्काल वरिष्ठ अधिकारी की सिफारिश टिप्पणी/Recommendation of the Immediate  
Officer:

हस्ताक्षर/Signature

8.छुट्टी की सिफारिश करने वाले प्राधिकारी की सिफारिशRecommendation of the competent authority to leave

अवकाश ग्रहण्यता का प्रमाण पत्र/Certificate regarding admissibility of leave

( राजपत्रित अधिकारी के विषय में आडिट अधिकारी द्वारा/By Audit Officer in case of Officer)

प्रमाणित किया जाता है कि केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम 1972 के अधीन.....से.....तक अवकाश के पात्र हैं ।  
that .....for.....from.....to.....is admissible under  
Reule of Central Civil Service Leave Reules 1972.

हस्ताक्षर/Signature

(प्रशासन अनुभाग के प्रयोग के लिए/For use in Administration Section)

1. आवेदित अवकाश देय है तथा मंजूर कर दी जाए/The leave applied for is due may be sanctioned.
2. आवेदित अवकाश देय नहीं है/The leave applied for is not due.
3. आवेदक अपने वर्तमान पद पर.....से कार्य कर रहा है तथा छुट्टी से आने के बाद भी कार्य करता रहेगा/The applicant has been officiating in his present post continue to officiate in the post during his leave.
4. स्थानापत्र व्यक्ति उपलब्ध है/उपलब्ध नहीं है/A substitute is available/not available.
5. छुट्टी मंजूर करने के लिए/छुट्टी अस्वीकार करने के लिए कार्यालय आदेश मसौदा प्रस्तुत है ।  
A draft Office Order sanctioning leave/refusing leave communication is put up for approval.

संबन्धित सहायक के हस्ताक्षर/Initial of Dealing Asstt..

कार्यालय अधीक्षक के हस्ताक्षर/Initial of Office Supdt.

मंजूर कने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर/Signature of the sanctioning authority