

समन्वय निदेशालय पुलिसबेतार /DIRECTORATE OF COORDINATION POLICE WIRELESS

अर्जित छुट्ट के लिए आवेदन प /APPLICATION FORM for EARNED leave

1. नाम/Name.....
2. पदनाम./Designation.....
3. अनुभाग/बा के /Section/Station.....
- 4.(A)छुट्ट के लागू नियम/Rules Applicable.....
(b)प्रकृति/Nature of leave.....
(c)अवधि/Period.....से/from.....तक/to.....
(d)कारण/Ground.....
(e)आगे/पीछे लगने वाली छु टयाँ/Proposal for prefixing Suffixing:
आगे/Prefix.....पीछे/Suffix.....
(f)पिछली छुट्ट से वापिस आने क तारीख और उसक अवधि/Date of return from last leave its period:-
.....
(g)छुट्ट के दौरान पता/Address during leave.....
.....
.....
- 5.म समूह वर्ष.....के लिए छुट्ट यात्रा सुविधा लेने/न लेने का ताव करता हूँ ।
propose/do not propose to avail of L.T.C. for the Block Year.....(Home Town/All India)
- 6.म स्वेच्छा से सेवानिवृत्त होने या त्याग 'ã"ã देने पर पैसा वापिस करने का वादा करता हूँ ।
I undertake to in the event of my resignation or voluntary retirement from Service.
(क) परिवर्तित अवकाश के दौरान लिया गया छुट्ट वेतन और अर्धवेतन अवकाश के दौरान नियम 31 के उप नियम (1) के अन्तर्गत
स्वीकाय राशि का अन्तर स्वीकाय नहीं था भी अदा करने का वायदा करता हूँ ।
(a) The difference between the leave salary drawn during leave that admissible during half pay leave which not have been admissible sub-rule (1) of Rule 31 not .
(ख) अर्जित छुट्ट पर प्रा किये गये औसत वेतन को जो उप नियम (1) के उपबंध लागू न होने पर मुझे प्रा न होता ।
(b) The leave salary drawn during leave not due which not have been admissible has sub-rule (1) of rule if not been .

स्थान/Place:-

दिनांक/Date:-

हस्ताक्षर/Signature

7.तत्काल वरि अधिकार क सिफारिश टिप्पणी/Recommendation of the Immediate Officer:

हस्ताक्षर/Signature

1. छुट्ट क सिफारिश करने वाले प्राधिकार क सिफारिश Recommendation of the competent authority to leave

अ.श.नि./स.नि./उ.नि./संयु निदेशक/अ.नि./निदेशक/EAD/AD/DDJ.D./ADDL.DIR./DPT

.. 2/-.....

-2 -

अवकाश ग्राह्यता का प्रमाण प /Certificate regarding admissibility of leave

(राजप त अधिकार के विषय म आडिट अधिकार द्वारा/By Audit Officer in case of Officer)

प्रमाणित किया जाता है कि के य सिविल सेवा (छुट्ट) नियम 1972 के अधीन.....से.....तक अवकाश के पा ह ।
thatfor.....from.....to.....is admissible under
Reule of Central Civil Service Leave Reules 1972.

हस्ताक्षर/Signature

(प्रशासन अनुभाग के प्रयोग के लिए/For use in Administration Section)

1. आवेदित अवकाश देय है तथा मंजूर कर द जाए/The leave applied for is due may be sanctioned.
2. आवेदित अवकाश देय नह है/The leave applied for is not due.
3. आवेदक अपने वर्तमान पद पर.....से काय कर रहा है तथा छुट्ट से आने के बाद भी काय करता रहेगा/The applicant has been officiating in his present post continue to officiate in the post during his leave.
4. थानाप व्य उपलब्ध है/उपलब्ध नह है/A substitute is available/not available.
5. छुट्ट मंजूर करने के लिए/छुट्ट अस्वीकार करने के लिए कार्यालय आदेश मसौदा तुत है ।
A draft Office Order sanctioning leave/refusing leave communication is put up for approval.

संबंधित सहायक के हस्ताक्षर/Initial of Dealing Asstt..

कार्यालय अधीक्षक के हस्ताक्षर/Initial of Office Supdt.

मंजूर करने वाले प्राधिकार के हस्ताक्षर/Signature of the sanctioning authority